

Schoolraad Triangel Roosdaal

Aanwezig:

Voorzitter:

Dimitri Redant

Vertegenwoordigers ouderraden:

Nico Delveaux, Strijtem
Stefanie De Ghey, Pamel
Tim Somers, Lombeek

Vertegenwoordigers pedagogische raad:

Linda Cools, O.L.V.-Lombeek
Carine Decuyper, Strijtem
Annemie De Bolle, Pamel

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap

Griet Van Nerom, Strijtem

Schoolbestuur:

Tom De Koster, schepen van Onderwijs

Directie:

Vanessa Geeraerts, Triangel Strijtem/O.L.V.-
Lombeek

Secretaris:

Eva Vanderschueren, deskundige onderwijs en
Huis van het Kind

Verontschuldigd: Peggy Meert, directeur Triangel Pamel; Véronique Thielemans, lokale gemeenschap O.L.V.-Lombeek; Marieke Geeroms, lokale gemeenschap Pamel

Verslag:

1. Goedkeuring vorig verslag
Geen opmerkingen over het verslag
2. Lestijdenpakket Pamel – advies
 - Zie voorstel in bijlage
 - Kleuterschool: 86 kleuters = 117 lestijden = 4 kleuterklassen + LO = 104 uren.
 - 13 lestijden extra, inzet volgens de noden op de klasvloer
 - 12 SES + 13 uren kinderopvang
 - Lager: 149 leerlingen = 189 lestijden = 6 klassen + L.O = 156 lestijden; 33 uren over (zorg en klasondersteuning).
 - Volgens huidige splitsingsnormen:
 - Halftijdse ontdebelling 1^e leerjaar (25 leerlingen): 12 lestijden nodig

- o Halftijdse ontdebbling 6^e leerjaar (29 leerlingen): 12 lestijden nodig
- In totaal worden er voor Triangel Pamel **24 lestijden** ten laste van het schoolbestuur gevraagd.
- Advies schoolraad: **unaniem positief**

3. Lestijdenpakket Strijtem/Lombeek – advies

- Zie voorstel in bijlage
- Strijtem: 51 kleuters = 77 lestijden = 3 kleuterklassen en LO
- Lombeek 43 kleuters = 67 lestijden + LO = 2 kleuterklassen + 15 lestijden over voor klasondersteuning en zorg. Eén lestijd inzet in Strijtem
- Telling na toepassing SES-percentage 97,16%, gebeurt op Vlaams niveau
- 17 klokuren kinderverzorging
- Lager Strijtem: 63 leerlingen = 90 lestijden => 3 graadsklassen + L.O. = 78 lestijden + 13 lestijden inzet volgens de noden op de klasvloer
- Volgens gehanteerde splitsingsnormen:
 - o 30 leerlingen in L3L4; volledige splitsing
 - o 24 leerlingen in L1L2; splitst halftijds;
- Lagere school Lombeek: 92 lestijden voor 65 lestijden; 3 graadsklassen + LO = 78 lestijden, 14 over
- Volgens de splitsingsnormen splitst elke graadsklas halftijds.
- In totaal worden er voor Triangel Strijtem en Lombeek **72 lestijden** ten laste van het schoolbestuur gevraagd.
- Advies schoolraad: **unaniem positief**

4. Kalender vakanties en schoolvrije dagen – advies

- Zie bijlage bij dit verslag
- Reeds voorgelegd aan de vakbonden met opmerking om pedagogische studiedag van 8/10 een week verlaten naar 15/10 omwille van geplande “codeer”-workshops.
- Omwille van de voorbereidingen op de doorlichting werd dit nog niet geagendeerd op een personeelsvergadering. De vertegenwoordigers van de pedagogische raden kunnen nog geen advies van de achterban doorgeven.
 - o Afspraak: Vanessa mailt alle documenten naar het leerkrachtenteam met de vraag om tegen vrijdag 13/06 hun advies via de afgevaardigden te bezorgen aan Eva.
- Ouderraden en lokale gemeenschap: **positief advies**

5. Schoolreglement – advies

- Wordt normaal op een personeelsvergadering gebracht. Idem opmerking vorig punt: leerkrachten hebben hier nog geen advies over kunnen doorgeven aan de afgevaardigden.
- Opmerking schoolreizen;
 - o Triangel Pamel: 2x op schoolreis => foutje in bedrag, aangepast naar 275 €.

- Strijtem/Lombeek: enkele leerlingen gaan nog 3 keer, vandaar maximumbedrag 180€ – uitgefaseerd
- Gemeente legt 35€ bij per leerling op schoolreis. Vraag uit ouderraad of dit evenredig wordt opgetrokken aangezien minder vaak op schoolreis.
 - Dit was een van de besparingsmaatregelen om de lestijden ten laste te kunnen nemen in een van de voorbije schooljaren.
- Vraag pedagogische raad: moet de maximumbijdrage gedetailleerd worden met een vast bedrag per soort activiteit? Soms is er nood aan flexibiliteit.
 - Afspraak: er wordt in het schoolreglement enkel genoteerd wat de maximumbijdrage is en aan welke activiteiten dit gaat, niet hoeveel per activiteit -> intern worden de richtbedragen wel gehanteerd.
- Algemene opmerking: Nood aan meer communicatie rond de werkelijke kostprijs van alle activiteiten, ouders hebben hier te weinig zicht op.
 - Eventueel op te nemen in het verslag van de schoolraad, dat wordt teruggekoppeld naar de achterban.
 - Vb. Bellewaerde: 5000€ + 1700€ busvervoer
- Ouderraden en lokale gemeenschap **positief advies**

6. Professionaliseringsbeleid – advies

- Zie bijlage bij dit verslag
- Elke school is verplicht om een professionaliseringsbeleid en -plan te hebben, huidig beleid is gebaseerd op vorming en sjabloon OVSG.
- Opmerking ouderraden: beleid is vrij algemeen, mag wat meer inhoudelijk toegelicht worden. Vb. welke focus op welke vestiging.
 - Het beleid wordt meer gedetailleerd in het plan, maar dat kan niet gedeeld worden wegens o.a. gevoelige personeelsgegevens, prijzen per vorming, ...
 - Uit het verslag doorlichting worden prioriteiten gekozen + indien nodig bijkomende per vestiging. Wordt nog uitgewerkt
 - Het nascholingsbeleid wordt jaarlijks besproken op de schoolraad.
- Advies schoolraad: **unaniem positief**

7. Capaciteitsverhoging K0 Strijtem met 1 plaats – advies

- Omwille van de wettelijke verplichtingen i.v.m. de aanmeldingsperiode, moet er reeds vroeg in het schooljaar een maximumcapaciteit bepaald worden.
- In Strijtem en Lombeek hebben mogelijke zittenblijvers een grote invloed op de maximumcapaciteit in de graadsklas en wordt hier voorzichtig mee omgesprongen. Verlagen van capaciteit is niet mogelijk, verhogen kan wel.
- Vanwege een mogelijke zittenblijver in de graadsklas die toch kan doorgaan, kan de capaciteit verhoogd worden met één plaats.
 - SK0: maximumcapaciteit van 10 wordt 11.
- Advies schoolraad: **Unaniem positief**

8. Capaciteitsverhoging K0 Lombeek met 2 plaatsen – advies

- Argumentatie idem vorig punt.
- In de graadsklas LK0-LK1 waren eveneens mogelijke zittenblijvers, waarvan 2 leerlingen zeker mogen overgaan. Daardoor komen er 2 plaatsen vrij om aan de maximumcapaciteit van 24 voor de graadsklas te komen.
 - LK0: maximumcapaciteit van 9 wordt 11.
- Advies schoolraad: **Unaniem positief**

9. Terugkoppeling onderwijstijd

- CBS besloot om eerst meer draagkracht te creëren bij de ouders gezien 2 van de 3 ouderraden niet achter een wijziging van de onderwijstijd staan. Komend schooljaar zullen de uren bij het oude blijven.
- Mogelijk kan er volgend schooljaar gezwommen worden, maar dan zullen de speeltijden en middagpauzes moeten worden aangepast.
- Doel is om tegen januari meer duidelijkheid te hebben.
- Ouderraad blijft raar vinden om nog een speeltijd te hebben aan einde.

10. Terugkoppeling doorlichting

- Zie doorlichtingsverslag in bijlage.
- Zeer mooi traject afgelegd. Uitzonderlijk dat alles in dezelfde lijn volgens de verwachting is. Ook krijgt maar 40% van de doorgelichte scholen zulk positief advies.
- Groeimarge bij opvolgen tot op de klasvloer, directie wil hier meer tijd voor kunnen vrijmaken.
- Leerlingenbegeleiding: positief met werkpunten, vb. brede basisvloer in de klas verbreden en klasleerkrachten hierin versterken. Zal thema voor professionaliseringsplan worden.
- Gelijke onderwijskansen (SES): positief
- Opmerking ouderraad: Belangrijk om ook de positieve zaken te communiceren naar ouders en hiermee uit te pakken vb. op infoavond of schoolfeest.
 - Eva bezorgt verslag aan communicatiedienst om rond te communiceren
- Pedagogische eenheden: één doorlichtingseenheid doorgelicht -> maakt dat als het in één vestiging niet volgens de verwachting is, het overal zo is.
 - Er zijn geen leerlingen die doorstromen tussen de vestigingen.
 - Er zal binnenkort gewerkt worden met units => Triangel zal 3 units worden. Bevraging naar het schoolbestuur.

11. Terugkoppeling omtrent fiets leasing voor onderwijspersoneel

- De bezoldiging van het onderwijzend personeel wordt berekend en uitbetaald door AGODI. Een personeelslid kan bij meerdere schoolbesturen tewerkgesteld zijn; daarop heeft lokaal bestuur geen zicht of inzage en dit is wel van impact voor de waarde van het theoretisch budget van de fietslease.

- Het is administratief niet mogelijk om de verrekening van de fietslease voor onderwijzend personeel te doen op de eindejaarstoelage aangezien de payroll niet door gemeente beheerd wordt. Er is ook geen tussenkomst voorzien voor de administratieve bijkomende lasten.
- Pedagogische raad geeft aan dat er een bedrag voor fietslease vermeld staat op de loonfiches van het onderwijzend personeel.
- Onduidelijkheid of fietslease een recht of een gunst is – afgevaardigde pedagogische raad informeert zich verder.
- Eerder materie voor vakbond dan schoolraad.

12. Terugkoppeling huishoudelijk reglement pedagogische raad

- De huishoudelijk reglementen van de ouderraad en de pedagogische raad zijn interne werkingsreglementen en dienen niet goedgekeurd te worden door het schoolbestuur.
- Er moet wel een huishoudelijk reglement zijn. Eva maakt voorstel op in samenspraak met schepen en legt dit voor aan de pedagogische raden.
- Op te nemen in HHR: leerkracht kan enkel lid zijn van de pedagogische raad waar de hoofdtak is.

13. Varia

- Een van de taken ouderraden is om te communiceren naar de achterban. Wat is de beste manier?
 - Afspraak (zoals in HHR schoolraad): goedgekeurde verslagen van schoolraad komen op de website van de school.
 - Eventueel kan er via Gimme een melding worden verstuurd wanneer er een nieuw verslag beschikbaar is.
 - Ouderraden communiceren via eigen kanaal: Verslagen worden gedeeld via de website van ouderraad Pamel; Ouderraad Lombeek heeft openbare vergaderingen op elke 3e donderdag van de maand; ouderwerking heeft een infoblaadje
- We danken Nico voor het voorzitterschap van de voorbije jaren.
- Schoolfeest Triangel Pamel zondag 22/06/2025
- Coördinerend directeur Stefan De Cock is 2 dagen per week in Pamel om te ondersteunen.
- Data schoolraad volgend schooljaar:
 - 9/10/2025 19 uur
 - 22/01/2026 19 uur
 - Agenda: onderwijstijd
 - Prijzen opvang
 - 9/06/2026 19 uur
 - (4 juni digitale sessie voor informeren personeel en ouderraden)